

**MONITORING, EVALUASI DAN TINDAK LANJUT LAPORAN SURVEY SPKP ZI
TERHADAP PELAYANAN DI PENGADILAN NEGERI KAYU AGUNG
PERIODE JANUARI s.d MARET 2023**

NO	MONITORING	EVALUASI	TINDAK LANJUT
1	3 (tiga) nilai terendah dari unsur survey SPKP ZI Pengadilan Negeri Kayu Agung Periode Triwulan Ke- 1 Periode Januari s.d Maret 2023	<p>Dari hasil pengelolaan data Sisuper Pengadilan Survei SPKP ZI Pengadilan Negeri Kayu Agung Periode Triwulan Ke- 1 Periode Januari s.d Maret 2023 responden ada 32 orang, jumlah tersebut didapat dari data Sisuper di anjungan area PTSP dan surat yang dikirim ke Satker Pengadilan Negeri Kayuagung untuk mengisi SiSuper.</p> <p>Terdapat 3 nilai terendah dari 9 unsur Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Apakah informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik (website, tulisan berjalan dll) maupun non elektronik (brosur, banner, poster dll)? 2. Apakah tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan pengadilan ? 3. Apakah petugas yang memberikan pelayanan pada pengadilan ini sangat membantu keperluan Bapak/Ibu dengan sigap ? 	Rekomendasi atas monitoring dan evaluasi 3 (tiga) terendah agar segera dilaksanakan untuk perbaikan terhadap pelayanan Pengadilan Negeri Kayu Agung.
2	Performa	“Apakah informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik (website, tulisan berjalan dll) maupun non elektronik (brosur, banner, poster dll)?	Informasi Pelayanan telah diunggah secara lebih rinci baik di website maupun di banner.

3	Tarif dan Biaya	Apakah tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan pengadilan ?	Petugas PTSP telah memberikan form penjelasan mengenai Tarif dan Biaya sesuai ketentuan
4	Respon	Apakah petugas yang memberikan pelayanan pada pengadilan ini sangat membantu keperluan Bapak/Ibu dengan sigap ?	Petugas PTSP telah memberikan pelayanan sesuai keperluan masyarakat

A. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan laporan hasil survei IPKP periode 10-13 April 2023, diperoleh 3 nilai terendah yaitu:

1. Performa;
2. Tarif dan Biaya;
3. Perilaku Pelaksana;

Setelah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap 3 nilai terendah tersebut, kemudian ditindaklanjuti oleh bagian yang terkait dengan rincian sebagai berikut:

1. Performa

- Informasi Pelayanan telah diunggah secara lebih rinci baik di website maupun di banner.

The screenshot shows the website for Pengadilan Negeri Kayuagung Kelas II. The page is titled "Jenis Layanan PTSP Pengadilan Negeri Kayuagung Kelas II". It lists various services under different categories: Perdata, Pidana, and Hukum. There is also a section for "PROSEDUR" (Procedures) and "JAM LAYANAN" (Service Hours). The website is displayed in a browser window with a Windows taskbar at the bottom.

**JENIS LAYANAN PTSP
PENGADILAN NEGERI KAYUAGUNG
KELAS II**

JENIS LAYANAN PERDATA

- Pendaftaran perkara gugatan biasa.
- Pendaftaran perkara gugatan banding.
- Pendaftaran perkara perlawanan/bantahan.
- Pendaftaran perkara permohonan.
- Pendaftaran permohonan banding, kasasi dan peninjauan kembali.
- Memor/kontra memori banding, kasasi dan peninjauan kembali.
- Permohonan surah kabah dituntut karena telah dilaksanakan permohonan peninjauan kembali.
- Permohonan pengembalian sisa piutang biaya perkara.
- Permohonan dan pengembalian surat-surat.
- Pendaftaran permohonan eksekusi.
- Pendaftaran permohonan konsolidasi.
- Permohonan pengembalian uang hasil eksekusi dan uang konstitusi.
- Permohonan pengadilan, gugatan, permohonan, banding, kasasi, jenis lain sesuai dan eksekusi.
- Permohonan pendaftaran keberatan putusan arbitrase, KPPI, dan GPSP.
- Layanan-layanan lain yang berhub-ungan dengan proses dan informasi penyelesaian perkara perdata.

JENIS LAYANAN PIDANA

- Pelimpahan berkas perkara pidana biasa, sengketa, ringan dan cepat/ lalu lintas dan Penuntut Umum/ Penyidik.
- Pendaftaran permohonan propra- ekode.
- Permohonan perlawanan, banding, kasasi, peninjauan kembali dan grati.
- Permohonan pencabutan perlawo- nan, banding, kasasi dan peninjauan kembali.
- Permohonan luv/ persetujuan peng- gelahan dan menyerahkan luv/ persetujuan penggelahan yang sudah ditandatangani Ketua Pengadilan.
- Permohonan luv/ persetujuan penyitaan dan menyerahkan luv/ persetujuan penyitaan yang sudah ditandatangani oleh Ketua

JENIS LAYANAN HUKUM

- Permohonan pendaftaran pendirian CV.
- Permohonan saamaking surat-surat.
- Surat permohonan surat keterangan tidak tersangkut perkara pidana dan perdata.
- Permohonan surat luv yang sudah di tandatangan Ketua Pengadilan untuk me- lakukan penelitian dan riset.
- Permohonan keterangan data perkara dan turunan putusan perkara yang telah berke- kuatan hukum tetap.
- Permohonan pendaftaran surat kuasa.
- Permohonan legalisasi surat.
- Permohonan informasi dan memberikan infor- masi sesuai Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1.144.
- Permohonan informasi kepada pimpinan atau pegawai tertentu apabila diperlukan untuk menyediakan informasi yang diminta penitah.
- Informasi jadwal persidangan setiap hari kepada para pihak yang berke- pentingan.
- Pelaksanaan pengadilan/NIWAS-MARL.
- Layanan-layanan lain yang berhu- bungan dengan pelayanan jasa hukum.

JENIS LAYANAN UMUM

- Menertibkan dan menyebarkan seluruh surat- surat yang ditujukan dan yang dikeluarkan kesekretaratan Pengadilan Negeri Kayuagung.

JENIS LAYANAN E-COURT

- Melayani Pendaftaran E-court.

JENIS LAYANAN MEDIA INZAGE

- Membaca Berkas Perkara

Dengan adanya Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Negeri Kayuagung ini diharapkan masyarakat dapat memperoleh pelayanan publik yang lebih baik. Semoga PTSP ini dapat mewujudkan pelayanan prima di Pengadilan Negeri Kayuagung Kelas II.

PROSEDUR

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) adalah sebagai berikut :

1. Pemohon mengambil nomor antrian yang telah disediakan.
2. Pemohon wajib memenuhii semua persyaratan yang telah ditentukan untuk setiap layanan peradilan yang dimohonkan dan menyerahkan atau untuk pemohonan luv/ persetujuan permohonan layanan.
3. Pengadilan PTSP mencatat, memverifikasi dan menerbitkan kelengkapan berkas/dokumen ke backoffice untuk diproses sesuai SOP yang telah ditentukan.

JAM LAYANAN

JAM LAYANAN :	08.00 s/d 16.30 WIB
Senin s/d Kamis	
Jumat	08.00 s/d 17.00 WIB

Monitor | CARA M | Report M | Report M | CONTO | BLA | BROSUR | 585512 | SK Radu | +

pn-kayuagung.go.id/images/dokumen/585512B9-0900-4B58-A409-6D8186952D49.pdf

Gmail | YouTube | Maps | Elektronik Budget L... | EMONEV - 2022 | Komidanas | Login - CAS - Centr... | SIKEP | Halaman Login | Ele... | https://e-monev.ba...

585512B9-0900-4B58-A409-6D8186952D49.pdf 1 / 2 25%

Pengadilan Negeri Kayu Agung

Alur Permohonan Surat Keterangan Pada Aplikasi Eraterang

Syarat Permohonan Eraterang:

1. Pemohon wajib memiliki akun email yang aktif
2. Siapkan file berupa softcopy KTP, SKCK, dan Foto (dalam bentuk pdf atau jpg maksimal ukuran file 3 MB)

Eraterang dapat diakses di alamat : <https://eraterang.hadlum.mahkamahagung.go.id>

A. Pendaftaran Akun

1. Melakukan pendaftaran akun dengan klik tombol "Daftar dengan email"
2. Isi form pendaftaran akun sesuai dengan data, jangan lupa klik "I'm not a robot" dan klik kolom di bawahnya seperti pada gambar, kemudian klik "Daftar"

B. Aktivasi Akun


1. Buka email yang telah didaftarkan
2. Cek kotak masuk atau spam, sampai mendapatkan email dari Eraterang
3. Klik link aktivasi (Tulisan yang berwarna biru)
4. Setelah akun berhasil diaktivasi, pengguna dapat login di aplikasi Eraterang

3. Selanjutnya akan keluar pemberitahuan bahwa pendaftaran berhasil.

4. Link aktivasi akan dikirim ke kotak masuk atau spam pada email yang telah didaftarkan

Pendaftaran Berhasil

28° Search ENG US 22:01 04/05/2023


ALUR
PERMOHONAN SURAT KETERANGAN
PADA APLIKASI ERATERANG

Syarat Permohonan Eraterang

1. Pemohon wajib memiliki akun email yang aktif
2. Siapkan file berupa softcopy KTP, SKCK, dan Foto (dalam bentuk pdf atau jpg maksimal ukuran file 3 MB)

Eraterang dapat diakses di alamat :
<https://eraterang.badilum.mahkamahagung.go.id>

A. Pendaftaran Akun

1. Melakukan pendaftaran akun dengan klik tombol "Daftar dengan email"

B. AKTIVITAS AKUN

1. Melakukan pendaftaran akun sesuai dengan data yang tertera pada formulir pendaftaran yang tertera pada gambar.

Alur Surat Permohonan Surat Keterangan

1. Buka situs Eraterang di browser dan klik tombol "Daftar dengan email"
2. Masukkan alamat email yang akan digunakan untuk pendaftaran akun
3. Masukkan kata sandi yang kuat (minimal 8 karakter, mengandung huruf kapital, huruf kecil, dan angka)
4. Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan ke email
5. Setelah selesai, klik tombol "Daftar"
6. Setelah selesai, klik tombol "Daftar"
7. Setelah selesai, klik tombol "Daftar"

Eraterang hanya menerbitkan surat permohonan untuk pengajuan surat keterangan

2. Tarif dan Biaya

- Petugas PTSP telah memberikan form penjelasan mengenai Tarif dan Biaya sesuai ketentuan

STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN SURAT KUASA	
PERSYARATAN	PRODUK LAYANAN
a. Surat kuasa	Surat kuasa yang telah didaftarkan
b. Foto copy Berita Acara Sumpah Advokat	
c. Fotocopy kartu tanda pengenal anggota advokat	
MEKANISME DAN PROSEDURE	BIAYA
a. Petugas menerima surat kuasa dan melihat kelengkapannya	Biaya PNPB Rp10.000,- Berdasarkan PP Nomor 5 tahun 2019
b. Petugas meregister surat kuasa dan memberikan nomor dalam surat kuasa	
c. Petugas memintakan tanda tangan kepada Panitera	
d. Petugas menyerahkan formulir biaya pendaftaran surat kuasa kepada pemohon untuk membayar pos ekstension Pengadilan Negeri Kayu Agung	
e. Petugas menyerahkan surat kuasa yang telah didaftarkan	
WAKTU PENYELESAIAN	PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN
10 (sepuluh) menit (apabila persyaratan sudah lengkap)	a. SIWAS : siwas.mahkamahagung.go.id
	b. Email : pn.kayuagung@gmail.com
	c. Tertulis melalui alamat kantor Pengadilan Negeri Kayu Agung
	d. Kotak Saran dan Pengaduan Pengadilan Negeri Kayu Agung

3. Respon

- Petugas PTSP telah memberikan pelayanan sesuai keperluan masyarakat



